

Rada a Zastupitelstvo městského obvodu Poruba rozhodly:

Realizovat společně s obyvateli městského obvodu Poruba projekt Porubský participativní rozpočet 2019 – „Zelená Porubě“.

Realizace projektu Porubský participativní rozpočet 2019 – „Zelená Porubě“ se bude řídit následujícími zásadami.

Zásady realizace projektu Porubský participativní rozpočet 2019 – „Zelená Porubě“ č. 5/2019

I. Obecné

1. Společný projekt Zastupitelstva městského obvodu Poruba (dále jen zastupitelstvo) a obyvatel obvodu je označen jako Porubský participativní rozpočet 2019 – „Zelená Porubě“ (dále jen projekt).
2. Finanční částka vyčleněná z rozpočtu městského obvodu Poruba (dále jen obvod), která bude v rámci projektu určena na realizaci vítězných návrhů obyvatel, bude ve výši max. **2.000.000 Kč**.
3. Návrhy, jejichž celkový předpokládaný rozpočet nepřekročí **100.000 Kč**, budou označovány jako „MALÉ“ a částka vyčleněná na jejich realizaci bude ve výši max. **300.000 Kč**.
4. Návrhy, jejichž celkový předpokládaný rozpočet bude vyšší než **100.000 Kč**, ale nepřekročí **700.000 Kč**, budou označovány jako „VELKÉ“ a částka vyčleněná na jejich realizaci bude ve výši max. **1.700.000 Kč**.
5. Návrhy určené k realizaci v rámci projektu musí mít lokální charakter, musí se týkat úprav veřejných prostranství a být veřejně prospěšné.
6. Etapy projektu:
 - I. Informování o zahájení dalšího ročníku projektu: březen - duben 2019
 - II. Podávání návrhů: květen - červen 2019
 - III. Verifikace a zhodnocení návrhů odbornými pracovníky Úřadu městského obvodu Poruba (dále jen úřad): červenec - září 2019
 - IV. Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy: září - říjen 2019
 - V. Veřejné hlasování o návrzích: listopad 2019
 - VI. Vyhodnocení celého procesu a vyčlenění financí do rozpočtu pro rok 2020: prosinec 2019
 - VII. Realizace vítězných návrhů: 2020
7. Termíny pro realizaci jednotlivých aktivit (veřejná setkání, termíny pro hlasování atp.) stanoví pracovní skupina pro realizaci projektu (dále jen „pracovní skupina“) tak, aby odpovídaly jednotlivým etapám projektu.

II. Informování o zahájení dalšího ročníku projektu

1. Informování veřejnosti o projektu probíhá průběžně po celý rok. Klíčová je první fáze, kdy bude využito všech prostředků, které má obvod k dispozici, aby informoval o zahájení dalšího ročníku projektu takovým způsobem, který bude motivovat k účasti v projektu.
2. Informování proběhne prostřednictvím tištěných médií (PRIO, letáčky a plakáty), elektronických médií (webové stránky obvodu, webové stránky projektu, facebookový profil obvodu) a informativních veřejných setkání.
3. Pro poskytování informací o projektu bude sloužit kontaktní místo, které bude v průběhu projektu:
 - poskytovat konzultace zájemcům o podání návrhu a případně zajistí konzultace s odbornými pracovníky úřadu,
 - poskytovat informační materiály, případně poskytovat zájemcům informace o projektu,
 - poskytovat tištěné podklady pro podání návrhů.
4. **Kontaktní místo: Úřad městského obvodu Poruba, Hlavní třída 583/105, 708 56 Ostrava-Poruba, koordinátor projektu: Pavel Konečný, tel: 599 480 916, e-mail: zelenaporube@moporuba.cz**
5. Za informování je primárně zodpovědný koordinátor projektu, který na informační kampani spolupracuje s pracovní skupinou a Útvarem prezentace a vztahů k veřejnosti.

III. Podávání návrhů

Podávání návrhů se řídí následujícími pravidly:

1. Návrh může podat každý obyvatel Poruby, který dovršil 15 let, nezisková organizace se sídlem nebo místem působení v městském obvodu Poruba nebo příspěvková organizace se sídlem nebo místem působení v městském obvodu Poruba, jejímž zřizovatelem je územní samosprávný celek.
2. Každý navrhovatel může podat i více než jeden návrh.
3. Návrh musí podpořit písemně na formuláři minimálně 15 obyvatel Poruby starších 15 let. Každý obyvatel může podpořit i více než jeden návrh.
4. Náležitosti podání návrhů:

Návrh se podává na předepsaném formuláři (příloha č. 1a) nebo 1b). K formuláři s návrhem je nutno přiložit:

 - (a) předpokládané náklady včetně DPH, souvisejících s realizací návrhu (příloha č. 2),
 - (b) podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu min. 15 dalších obyvatel ve věku starších 15 let (příloha č. 3),
 - (c) ilustrační fotografie/obrázek určený k prezentaci návrhu na webových stránkách projektu, jehož autorem je sám navrhovatel nebo k němu má autorská práva,
 - (d) mapu (situační nákres) místa, kde se má návrh realizovat.
5. Návrh musí respektovat následující pravidla:
 - (a) návrh musí být realizován na pozemcích svěřených obvodu,
 - (b) realizace návrhu musí být v kompetenci obvodu,
 - (c) odhadované náklady na realizaci návrhu nesmí přesáhnout 700.000 Kč včetně DPH,

- (d) návrh nemůže být směřován do bytového fondu svěřeného obvodu,
 - (e) návrh nemůže řešit vybudování nových chodníků v místech, kde se žádný chodník nenachází (může však řešit opravy stávajících chodníků),
6. Formuláře budou dostupné v elektronické verzi na webových stránkách projektu, v tištěné podobě na vrátnici budovy Úřadu městského obvodu Poruba na ulici Klimkovická (budova A), v Informačním centru na Hlavní třídě a ve všech porubských knihovnách (L. Podéšť 1970, Opavská 6111, Podroužkova 1663, Vietnamská 1541).
 7. Termín přijímání návrhů bude zveřejněn prostřednictvím informačních prostředků, které má městský obvod k dispozici.
 8. Formulář s návrhem je možné podat následujícími způsoby:
 - (a) papírovou formou na adresu: Úřad městského obvodu Poruba, Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba (obálka musí být viditelně označena textem ZELENÁ PORUBĚ),
 - (b) e-mailem na elektronickou adresu zelenaporube@moporuba.cz,
 - (c) on-line na webových stránkách www.zelenaporube.cz, v sekci [přihlásit návrh](#).
 9. Ověření majetkoprávních vztahů umožňují veřejně dostupné on-line databáze Katastrálního úřadu - <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>.
 10. Koordinátor projektu provádí formální kontrolu odevzdaných návrhů, tzn. zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, doložení podpory obyvatel Poruby starších 15 let, přiložení všech povinných příloh a ověření majetkoprávních vztahů k pozemkům, na nichž má být návrh realizován.
 11. V případě chybějících formálních náležitostí bude navrhovatel do 7 pracovních dnů od odevzdání návrhu vyzván k jejich doplnění, a to prostřednictvím kontaktního e-mailu.
 12. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 7 pracovních dnů od data vyzvání, bude návrh vyřazen.
 13. Všechny návrhy, které projdou formální kontrolou, budou prezentovány na webové stránce projektu v podobě odkazu v interaktivní mapě, krátké anotace a ilustrační fotografie dodané navrhovatelem.

IV. Verifikace a zhodnocení návrhů odbornými pracovníky úřadu

1. Po formální kontrole návrhu koordinátorem bude návrh předán k obsahové kontrole odbornými pracovníky úřadu.
2. Odborní pracovníci úřadu provedou kontrolu realizovatelnosti návrhu. Zejména se zaměří na popis aktivit a jim odpovídajícího rozpočtu. Znamená to zejména:
 - (a) realizovatelnost v horizontu 12 měsíců,
 - (b) realizace je v kompetenci obvodu,
 - (c) realizaci nebrání jiné (strategické) aktivity obvodu či statutárního města Ostravy,
 - (d) rozpočet přibližně odpovídá navrhovaným aktivitám.
3. Na základě tohoto posouzení bude vydáno stanovisko, které návrhy rozdělí na:
 - (a) realizovatelné v podobě předložené navrhovatelem,
 - (b) realizovatelné v případě dílčích úprav (např. změně aktivit a snížení nákladnosti),
 - (c) nerealizovatelné ani v případě dílčích úprav.
4. O zhodnocení a stanoviscích k návrhům budou navrhovatelé informováni prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v návrhu, a to nejpozději do 30. září 2019.
5. V případě návrhů projektů uvedených v čl. IV. bodu 3.(b) je koordinátor projektu odpovědný za další komunikaci s navrhovatelem a nabídnutí možnosti konzultovat návrh s odbornými pracovníky úřadu a upravit daný návrh tak, aby se stal realizovatelným.

- Po uzavření všech úprav návrhu a stanovení finální podoby návrhu budou návrhy koordinátorem projektu na základě celkového předpokládaného rozpočtu rozděleny do dvou kategorií, a to „MALÉ a „VELKÉ“.
- Konzultace nad návrhy musí být ukončeny a uzavřeny tak, aby finální návrh mohl být prezentován během následující fáze, tj. veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy.

V. Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy

- Prezentace všech návrhů, které prošly hodnocením, s výjimkou nerealizovatelných návrhů, proběhne formou jednoho nebo více veřejných setkání. Tato setkání budou sloužit k dialogu a diskuzi nad předloženými návrhy. Cílem je prezentovat veřejně zpětnou vazbu úřadu k jednotlivým návrhům a umožnit veřejnou diskuzi nad jednotlivými návrhy.
- Veřejná setkání se budou konat ve vhodných prostorách občanské vybavenosti, ve všední dny v odpoledních hodinách.
- Veřejná setkání budou svolána min. 14 dní před jejich konáním, a to následujícím způsobem:
 - zveřejněním na webových stránkách projektu,
 - pozváním jednotlivých navrhovatelů prostřednictvím e-mailu,
 - dalšími způsoby, které má městský obvod k dispozici.
- Veřejné setkání je organizováno koordinátorem za přítomnosti odborných pracovníků úřadu. Průběh veřejných setkání nabídne účastníkům především:
 - představení jednotlivých návrhů,
 - představení stanovisek pracovníků úřadu k jednotlivým návrhům,
 - diskuzi nad jednotlivými návrhy a projednání případných změn návrhu.
- V případě, že se navrhovatel nebude moci zúčastnit veřejné prezentace svého návrhu, může být zastoupen jinou osobou, podílející se na projektu.
- Návrh je možné stáhnout, a to nejpozději do vyhlášení hlasování o návrzích.
- Všechny realizovatelné návrhy zařazené do hlasování budou úřadem prezentovány stejným způsobem. Minimálně budou zveřejněny na webových stránkách projektu. Prezentace každého návrhu bude obsahovat název, krátkou charakteristiku, předpokládaný rozpočet a ilustrační fotografii.
- Navrhovatel může s využitím vlastních prostředků prezentovat svůj návrh jakýmkoli dalším způsobem.

VI. Veřejné hlasování o návrzích

- Termín hlasování o návrzích bude vyhlášen nejpozději do 30 dnů od oficiálního zveřejnění návrhů na webových stránkách projektu.
- Přesná podoba hlasovacího lístku bude v dostatečném předstihu před hlasováním zveřejněna.
- Pravidla pro hlasování:
 - Hlasování se zúčastní obyvatelé Poruby, kteří v den hlasování dosáhli věku nejméně 15 let.
 - Hlasování je tajné.
 - Hlasovat bude možné jak elektronicky, tak prostřednictvím hlasovacích lístků v tištěné podobě.

- (d) Hlasování proběhne samostatně pro návrhy, které spadají do kategorie „MALÉ a pro návrhy, které spadají do kategorie „VELKÉ“.
- (e) V rámci každé kategorie bude možno udělit návrhům dva hlasy kladné a jeden záporný. Jednomu návrhu je možno udělit maximálně jeden hlas.
4. Výsledky hlasování budou pro každou kategorii zpracovány následujícím způsobem:
- (a) Platné budou ty hlasy, které budou v souladu s těmito zásadami.
- (b) Sečtou se, příp. odečtou, všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.
- (c) Na základě získaných hlasů bude sestaven žebříček výsledků, přičemž v případě stejného počtu hlasů má přednost návrh s vyšším rozpočtem.
5. Výstupem hlasování budou výsledky hlasování pro každou kategorii, které obsahují:
- (a) Počet platných hlasů.
- (b) Počet hlasů, které získaly jednotlivé návrhy.
- (c) Seznam návrhů doporučených k realizaci v roce 2020 včetně finančních prostředků jim přidělených. V kategorii „MALÉ“ i v kategorii „VELKÉ“ bude realizován vždy návrh, který získal nejvyšší počet hlasů a dále v pořadí podle počtu získaných hlasů každý další návrh za podmínky, že součet rozpočtů vítězného návrhu a v pořadí dalšího návrhu nepřekročí v celkové hodnotě vyčleněné finanční prostředky pro danou kategorii.
- (d) Pokud dva či více dalších návrhů získají stejný počet hlasů, realizuje se návrh s vyšším rozpočtem; to neplatí, jestliže by v realizaci tohoto návrhu došlo k překročení vyčleněných finančních prostředků pro danou kategorii. V tomto případě bude realizován ten z návrhů, jehož rozpočet spolu s rozpočty ostatních realizovaných návrhů nepřekročí vyčleněné finanční prostředky pro danou kategorii.
6. Realizovány budou pouze návrhy, které ve veřejném hlasování získaly v součtu minimálně 50 kladných hlasů.
7. Na základě výsledků hlasování bude sestaven seznam vítězných návrhů k realizaci, který bude zveřejněn na webových stránkách projektu a všemi dalšími způsoby, které má obvod k dispozici. Seznam vítězných návrhů bude dán na vědomí Radě MOB Poruba.

VII. Vyhodnocení celého procesu a vyčlenění financí do rozpočtu pro rok 2020

1. Hodnocení procesu se zaměří především na vyhodnocení těchto zásad z hlediska:
 - kvality informovanosti veřejnosti,
 - kvality nástrojů pro získávání zpětné vazby – fungování kontaktního místa, případně dalších nástrojů zpětné vazby,
 - kvality nástrojů sloužících pro konzultaci a spolurozhodování – veřejná setkání, konzultace s pracovníky úřadu,
 - kvality řízení procesu a kapacit úřadu pro realizaci dalšího ročníku projektu.
2. Hodnocení projektu proběhne ve spolupráci s navrhovateli a obyvateli Poruby a zohlední se jejich stanoviska a připomínky. Připomínky budou přijímány písemně i elektronicky e-mailem.
3. Zastupitelstvo schválí vyčlenění částky na realizaci návrhů v roce 2020.

VIII. Realizace vítězných návrhů

1. Realizaci vítězných návrhů vybraných obyvateli Poruby v rámci projektu zajišťují příslušné odbory úřadu.
2. O postupu realizace vítězných návrhů příslušné odbory úřadu průběžně informují pracovní skupinu.

IX. Závěrečná část

Tyto zásady byly schváleny na zasedání Zastupitelstva městského obvodu Poruba konaném dne 19. 3. 2019 usnesením č. 56/ZMOb1822/4 a nabývají účinnosti dnem 20. 3. 2019.

Ing. Baránková Vilamová Lucie, Ph.D.
starostka

Mgr. Zuzana Bajgarová
členka rady MOb Poruba

Přílohy:

Příloha č. 1a – formulář (fyzická osoba)

Příloha č. 1b – formulář (nezisková nebo příspěvková organizace)

Příloha č. 2 – předpokládané náklady

Příloha č. 3 – podpisový arch

Zpracovatel:

Útvar kultury a MA21

Datum vydání: 20. 3. 2019

FORMULÁŘ PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ – fyzická osoba

Jméno a příjmení navrhovatele:

Adresa:

Ulice:	Číslo popisné:
--------	----------------

Telefonický kontakt:	<input type="checkbox"/> Prohlašuji, že jsem starší patnácti let
E-mail:	

Název návrhu:

**krátký, vtipný, ale charakteristický*

Popis návrhu:

**několik vět, čeho se návrh týká a co je jeho cílem, proč jej navrhuji*

Jak využijí nápad obyvatelé Poruby:

**krátký popis, jak bude návrh sloužit obyvatelům Poruby – např. kolik osob jej využije, zda bude využíván sezónně nebo celoročně. Je-li realizace navržena na pozemcích příspěvkové organizace zřízené městským obvodem – např. škola, uveďte, jakým způsobem budou moci Váš návrh využít občané – otvírací hodiny apod.*

Místo realizace nápadu

**co nejpřesněji popsat místo, adresu*

K formuláři je třeba přiložit:

Předpokládané náklady včetně DPH (povinná příloha)

Podpisový arch (povinná příloha)

Ilustrační fotografie/obrázek (povinná příloha)

Mapa (situační nákres) místa, kde se má návrh realizovat (povinná příloha)

Vizualizace, výkresy, fotodokumentace... (nepovinné přílohy)

Čestně prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Udělují tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci - **statutárnímu městu Ostrava – městskému obvodu Poruba, sídlem Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava - Poruba, IČO: 00845451**, v rozsahu – jméno, příjmení, adresa, telefonický kontakt, e-mail pro níže vymezené účely zpracování.

Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na internetové stránce www.poruba.ostrava.cz.

Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava – městský obvod Poruba, adresa: Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba, e-mail: posta@moporuba.cz,

ID datové schránky: xpkbv55

Kontaktní údaje pověřence: KLIMUS& PARTNERS s.r.o., se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno, IČO: 03373444, ID datové schránky: ewann52, e-mail: roman@klimus.cz; kontaktní údaje pověřence: Martin Krupa, email: martin.krupa@gdpr-opava.cz, tel. č. 724 356 825

Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je realizace projektu Zelená Porubě.

Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům.

Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů a následně budou uloženy po dobu 5 let.

Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založena na souhlasu před jeho odvoláním.

FORMULÁŘ PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ – nezisková nebo příspěvková organizace

Název organizace:	
IČ :	
Adresa sídla nebo místa působení v městském obvodu Poruba:	
Ulice:	Číslo popisné:

Jméno a příjmení kontaktní osoby:	
Telefonický kontakt:	
E-mail:	

Název návrhu:
<i>*krátký, vtipný, ale charakteristický</i>

Popis návrhu:
<i>*několik vět, čeho se návrh týká a co je jeho cílem, proč jej navrhuji</i>

Jak využijí nápad obyvatelé Poruby:
<i>*krátký popis, jak bude návrh sloužit obyvatelům Poruby – např. kolik osob jej využije, zda bude využíván sezónně nebo celoročně. Je-li realizace navržena na pozemcích příspěvkové organizace zřízené městským obvodem – např. škola, uveďte, jakým způsobem budou moci Váš návrh využít občané – otvírací hodiny apod.</i>

Místo realizace nápadu
<i>*co nejpřesněji popsat místo, adresu</i>

K formuláři je třeba přiložit:

Předpokládané náklady včetně DPH (povinná příloha)

Podpisový arch (povinná příloha)

Ilustrační fotografie/obrázek (povinná příloha)

Mapa (situační nákres) místa, kde se má návrh realizovat (povinná příloha)

Vizualizace, výkresy, fotodokumentace... (nepovinné přílohy)

Čestně prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Udělují tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci - **statutárnímu městu Ostrava – městskému obvodu Poruba, sídlem Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava - Poruba, IČO: 00845451**, v rozsahu – jméno, příjmení, telefonický kontakt, e-mail pro níže vymezené účely zpracování.

Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na internetové stránce www.poruba.ostrava.cz.

Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava – městský obvod Poruba, adresa: Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba, e-mail: posta@moporuba.cz,

ID datové schránky: xpkbv55

Kontaktní údaje pověřence: KLIMUS& PARTNERS s.r.o., se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno, IČO: 03373444, ID datové schránky: ewann52, e-mail: roman@klimus.cz; kontaktní údaje pověřence: Martin Krupa, email: martin.krupa@gdpr-opava.cz, tel. č. 724 356 825

Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je realizace projektu Zelená Porubě.

Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům.

Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů a následně budou uloženy po dobu 5 let.

Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založena na souhlasu před jeho odvoláním.

Předpokládané náklady související s realizací návrhu (předpokládané náklady vč. DPH)^{1,2}

Položka	Popis	Počet kusů	Cena za kus v Kč	Cena celkem v Kč
příklad: lavička	parková lavička bez opěradla, délka 1,5m, pozink a dřevo	5	2 980	14 900
Celkové náklady související s realizací návrhu:				

Poznámka¹: Jak zjistit výši nákladů?

Navrhovatel může požádat o konzultaci koordinátora projektu, nebo může udělat ke zjištění nákladů vlastní průzkum, například u dodavatelů služeb, požadovaných komponentů či u realizátorů podobných projektů.

Poznámka²: Pokud se jedná o návrh, pro jehož realizaci je nutné zpracovat projektovou dokumentaci (PD), musí být započteny také tyto náklady.

Orientačně lze stanovit, že náklady na PD činí 10 % realizačních nákladů. Navrhovatel může stanovení nákladů předem konzultovat prostřednictvím koordinátora projektu, případně mu bude později doporučeno výši nákladů upravit.

PODPISOVÝ ARCH**Jméno a příjmení navrhovatele / název navrhovatele:****Název návrhu:**

Svým podpisem podporuji podání výše uvedeného návrhu v rámci projektu Porubský participativní rozpočet 2019 – „Zelená Porubě“

**Návrhy mohou svým podpisem podpořit pouze osoby starší 15 let*

	Jméno a příjmení podporovatele	Adresa bydliště v Ostravě-Porubě	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Udělují tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci - statutárnímu městu Ostrava – městskému obvodu Poruba, sídlem Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava - Poruba, IČO: 00845451, v rozsahu – jméno, příjmení, adresa pro níže vymezené účely zpracování.

Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na internetové stránce www.poruba.ostrava.cz.

Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava – městský obvod Poruba, adresa: Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba, e-mail: posta@moporuba.cz, ID datové schránky: xpkbv55

Kontaktní údaje pověřence: KLIMUS& PARTNERS s.r.o., se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno, IČO: 03373444, ID datové schránky: ewann52, e-mail: roman@klimus.cz; kontaktní údaje pověřence: Martin Krupa, email: martin.krupa@gdpr-opava.cz, tel. č. 724 356 825

Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je realizace projektu Zelená Porubě. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům.

Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů a následně budou uloženy po dobu 5 let.

Tento souhlas poskytnu dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním.