

Rada a Zastupitelstvo městského obvodu Poruba rozhodly:

Realizovat společně s obyvateli městského obvodu Poruba projekt Porubský participativní rozpočet 2017 – „Zelená Porubě“.

Realizace projektu Porubský participativní rozpočet 2017 – „Zelená Porubě“ se bude řídit následujícími zásadami.

## **Zásady realizace projektu Porubský participativní rozpočet 2017 – „Zelená Porubě“ č. 4/2017**

### **I. Obecné**

1. Společný projekt Zastupitelstva městského obvodu Poruba (dále jen zastupitelstvo) a obyvatel obvodu je označen jako Porubský participativní rozpočet 2017 – „Zelená Porubě“ (dále jen projekt).
2. Finanční částka vyčleněná z rozpočtu městského obvodu Poruba (dále jen obvod), která bude v rámci projektu určená na realizaci vítězných návrhů obyvatel, bude ve výši max. **1 500 000 Kč**.
3. Návrhy určené k realizaci v rámci projektu musí mít lokální charakter, musí se týkat úprav veřejných prostranství a být veřejně prospěšné.
4. Etapy projektu:
  - I. Informování obyvatel obvodu o zahájení dalšího ročníku projektu – březen až duben 2017
  - II. Podávání návrhů obyvateli obvodu – květen 2017
  - III. Verifikace a zhodnocení návrhů odbornými pracovníky Úřadu městského obvodu Poruba (dále jen úřad) – červen až srpen 2017
  - IV. Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy – září až říjen 2017
  - V. Veřejné hlasování o návrzích – listopad 2017
  - VI. Vyhodnocení celého procesu a vyčlenění financí do rozpočtu pro rok 2018 – prosinec 2017
  - VII. Realizace vítězných návrhů – 2018
5. Termíny pro realizaci jednotlivých aktivit (veřejná setkání, termíny pro hlasování atp.) stanoví pracovní skupina pro realizaci projektu (dále jen „pracovní skupina“) tak, aby odpovídaly jednotlivým etapám projektu.

### **II. Informování obyvatel obvodu o zahájení dalšího ročníku projektu**

1. Informování obyvatel o projektu probíhá průběžně po celý rok. Klíčová je první fáze, kdy bude využito všech prostředků, které má obvod k dispozici, aby informoval o zahájení dalšího ročníku projektu takovým způsobem, který bude motivovat obyvatele obvodu k účasti v projektu.

2. Informování proběhne prostřednictvím tištěných médií (PRIO, letáčky a plakáty), elektronických médií (webových stránek obvodu, webových stránek projektu, facebookového profilu obvodu) a informativních veřejných setkáních.
3. Pro poskytování informací o projektu občanům bude sloužit kontaktní místo, které bude v průběhu projektu:
  - poskytovat konzultace zájemcům o podání návrhu a případně zajistí konzultace s odbornými pracovníky úřadu,
  - poskytovat informační materiály, případně poskytovat zájemcům informace o projektu,
  - poskytovat tištěné podklady pro podání návrhů.
4. **Kontaktní místo: Úřad městského obvodu Poruba, Hlavní třída 583/105, 708 56 Ostrava-Poruba, koordinátor projektu: Zuzana Kotyzová, tel: 599 480 912, 725 079 919, e-mail: [zelenaporube@moporuba.cz](mailto:zelenaporube@moporuba.cz).**
5. Za informování je primárně zodpovědný koordinátor projektu, který na informační kampani spolupracuje s pracovní skupinou.

### III. Podávání návrhů obyvateli

Podávání návrhů se řídí následujícími pravidly:

1. Návrh může podat každý obyvatel Poruby, který dovršil 15 let.
2. Návrh musí podpořit písemně na formuláři minimálně 15 obyvatel Poruby starších 15 let.
3. Každý obyvatel může podat i podpořit více než jeden návrh.
4. Náležitosti podání návrhů:

Návrh se podává na předepsaném formuláři (příloha Formulář). K formuláři s návrhem je nutno přiložit:

  - (a) podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu min. 15 dalších obyvatel ve věku starších 15 let (příloha Podpisový arch),
  - (b) ilustrační fotografie/obrázek určený k prezentaci návrhu na webových stránkách projektu, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva,
  - (c) mapu (situační náčrt) místa, kde se má návrh realizovat.
5. Návrh musí respektovat následující pravidla:
  - (a) návrh musí být realizován na pozemcích svěřených obvodu,
  - (b) realizace návrhu musí být v kompetenci obvodu,
  - (c) odhadované náklady na realizaci návrhu nesmí přesáhnout prostředky vyhrazené pro projekt,
  - (d) návrh nemůže být směřován do bytového fondu svěřeného obvodu,
  - (e) návrh nemůže řešit vybudování nových chodníků v místech, kde se žádný chodník nenachází (může však řešit opravy stávajících chodníků).
6. Formuláře budou dostupné v elektronické verzi na webových stránkách projektu, v tištěné podobě na vrátnici budovy Úřadu městského obvodu Poruba na ulici Klimkovická (budova A), v centrech volného času na ulicích O. Jeremiáše a Vietnamská a v Informačním centru na Hlavní třídě.

7. Termín přijímání návrhů bude zveřejněn prostřednictvím informačních prostředků, které má městský obvod k dispozici.
8. Formulář s návrhem je možné podat následujícími způsoby:
  - (a) papírovou formou na adresu: Úřad městského obvodu Poruba, Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba (obálka musí být viditelně označena textem ZELENÁ PORUBĚ),
  - (b) e-mailem na elektronickou adresu [zelenaporube@moporuba.cz](mailto:zelenaporube@moporuba.cz),
  - (c) on-line na webových stránkách [www.zelenaporube.cz](http://www.zelenaporube.cz), v sekci [přihlásit návrh](#).
9. Ověření majetkoprávních vztahů umožňují veřejně dostupné on-line databáze Katastrálního úřadu - <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>.
10. Koordinátor projektu provádí formální kontrolu odevzdaných návrhů, tzn. zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, doložení podpory 15 obyvatel Poruby starších 15 let, přiložení všech povinných příloh a ověření majetkoprávních vztahů k pozemkům, na nichž má být návrh realizován.
11. V případě chybějících formálních náležitostí bude do 7 pracovních dnů od odevzdání návrhu předkladatel vyzván k jejich doplnění, a to prostřednictvím kontaktního e-mailu.
12. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 7 pracovních dnů od data vyzvání, bude návrh odmítnut.
13. Všechny návrhy, které projdou formální kontrolou, budou prezentovány na webové stránce projektu v podobě odkazu v interaktivní mapě, krátké anotace a ilustrační fotografie dodané autorem návrhu.

#### **IV. Verifikace a zhodnocení návrhů obyvatel odbornými pracovníky úřadu**

1. Po formální kontrole návrhu koordinátorem bude návrh předán k obsahové kontrole odbornými pracovníky úřadu.
2. Odborní pracovníci úřadu provedou kontrolu realizovatelnosti návrhu. Zejména se zaměří na popis aktivit a jim odpovídajícího rozpočtu. Znamená to zejména:
  - (a) realizovatelnost v horizontu 12 měsíců,
  - (b) realizace je v kompetenci obvodu,
  - (c) realizaci nebrání jiné (strategické) aktivity obvodu či statutárního města Ostravy,
  - (d) rozpočet přibližně odpovídá navrhovaným aktivitám.
3. Na základě tohoto posouzení bude vydáno stanovisko, které návrhy rozdělí na:
  - (a) realizovatelné v podobě navržené autorem,
  - (b) realizovatelné v případě dílčích úprav (např. změně aktivit a snížení nákladnosti),
  - (c) nerealizovatelné ani v případě dílčích úprav.
4. O zhodnocení a stanoviscích k návrhům budou předkladatelé informováni prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v návrhu, a to nejpozději do 31. srpna 2017.
5. V případě návrhů projektů uvedených v čl. IV. bodu 3.(b) je koordinátor projektu odpovědný za další komunikaci s autorem a nabídnutí možnosti konzultovat návrh s odbornými pracovníky úřadu a upravit daný návrh tak, aby se stal realizovatelným.
6. Konzultace nad návrhy musí být ukončeny a uzavřeny tak, aby finální návrh mohl být prezentován během následující fáze, tj. veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy.

#### **V. Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy**

1. Prezentace všech návrhů, které prošly hodnocením, s výjimkou nerealizovatelných návrhů, proběhne formou veřejných setkání. Tato setkání budou sloužit k dialogu a

- diskuzi nad předloženými návrhy. Cílem je prezentovat veřejně zpětnou vazbu úřadu k jednotlivým návrhům a umožnit veřejnou diskuzi nad jednotlivými návrhy.
2. Veřejná setkání se budou konat ve vhodných prostorách občanské vybavenosti, ve všední dny v odpoledních hodinách.
  3. Veřejná setkání budou svolána min. 15 dní před jejich konáním, a to následujícím způsobem:
    - (a) zveřejněním na webových stránkách projektu,
    - (b) pozváním autorů jednotlivých návrhů prostřednictvím e-mailu,
    - (c) dalšími způsoby, které má městský obvod k dispozici.
  4. Veřejné setkání je organizováno koordinátorem za přítomnosti odborných pracovníků úřadu. Průběh veřejných setkání nabídne účastníkům především:
    - (a) představení jednotlivých návrhů jejich autory,
    - (b) představení stanovisek pracovníků úřadu k jednotlivým návrhům,
    - (c) diskuzi nad jednotlivými návrhy a projednání případných změn návrhu.
  5. V případě, že se autor nebude moci zúčastnit veřejné prezentace svého návrhu, může být zastoupen jinou osobou, podílející se na projektu.
  6. Návrh je možné stáhnout, a to nejpozději do vyhlášení hlasování o návrzích.
  7. Všechny realizovatelné návrhy zařazené do hlasování budou úřadem prezentovány stejným způsobem. Minimálně budou zveřejněny na webových stránkách projektu. Prezentace každého návrhu bude obsahovat název, krátkou charakteristiku, předpokládaný rozpočet a ilustrační fotografii.
  8. Předkladatel může s využitím vlastních prostředků prezentovat svůj návrh jakýmkoli dalším způsobem.

## **VI. Veřejné hlasování o návrzích**

1. Termín hlasování o návrzích bude vyhlášen nejpozději do 30 dnů od oficiálního zveřejnění návrhů.
2. Přesná podoba hlasovacího lístku bude v dostatečném předstihu před hlasováním zveřejněna.
3. Pravidla pro hlasování:
  - (a) Hlasování se zúčastní obyvatelé Poruby, kteří v den hlasování dosáhli věku nejméně 15 let.
  - (b) Hlasování je tajné.
  - (c) Hlasovat bude možné jak elektronicky, tak prostřednictvím hlasovacích lístků v tištěné podobě.
  - (d) Při hlasování bude využit takový volební algoritmus, který umožní distribuci kladných i záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy, a to tak, že bude možno udělit dva hlasy kladné a jeden záporný.
  - (e) Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu však může udělit maximálně jeden hlas.
4. Výsledky hlasování budou zpracovány následujícím způsobem:
  - (a) Platné budou ty hlasy, které budou v souladu s těmito zásadami.
  - (b) Sečtou se, příp. odečtou, všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.
  - (c) Na základě získaných hlasů bude sestaven žebříček výsledků, přičemž v případě stejného počtu hlasů má přednost návrh s vyšším rozpočtem.
5. Výstupem hlasování budou výsledky hlasování, které obsahují:

- (a) Počet platných hlasů.
  - (b) Počet hlasů, které získaly jednotlivé návrhy.
  - (c) Seznam návrhů doporučených k realizaci v roce 2018 včetně finančních prostředků jim přidělených. Realizován bude vždy návrh, který získal nejvyšší počet hlasů a dále v pořadí podle počtu získaných hlasů každý další návrh za podmínky, že součet rozpočtů vítězného návrhu a v pořadí dalšího návrhu nepřekročí finanční prostředky vyčleněné v rámci participativního rozpočtu. Pokud dva či více dalších návrhů získají stejný počet hlasů, realizuje se návrh s vyšším rozpočtem; to neplatí, jestliže by v realizaci tohoto návrhu došlo k překročení vyčleněných finančních prostředků. V tomto případě bude realizován ten z návrhů, jehož rozpočet spolu s rozpočty ostatních realizovaných návrhů nepřekročí vyčleněné finanční prostředky v rámci participativního rozpočtu.
6. Na základě výsledků hlasování bude sestaven seznam vítězných návrhů k realizaci, který bude zveřejněn na webových stránkách projektu a všemi dalšími způsoby, které má obvod k dispozici. Seznam vítězných návrhů bude dán na vědomí Radě MOB Poruba.

## **VII. Vyhodnocení celého procesu a vyčlenění financí do rozpočtu pro rok 2018**

1. Hodnocení procesu se zaměří především na vyhodnocení těchto zásad z hlediska:
  - kvality informovanosti veřejnosti,
  - kvality nástrojů pro získávání zpětné vazby – fungování kontaktního místa, případně dalších nástrojů zpětné vazby,
  - kvality nástrojů sloužících pro konzultaci a spolurozhodování – veřejná setkání, konzultace s pracovníky úřadu,
  - kvality řízení procesu a kapacit úřadu pro realizaci dalšího ročníku projektu.
2. Hodnocení projektu proběhne ve spolupráci s autory návrhů a obyvateli Poruby a zohlední se jejich stanoviska a připomínky. Připomínky budou přijímány písemně i elektronicky e-mailem.
3. Zastupitelstvo schválí vyčlenění částky na realizaci návrhů v roce 2018.

## **VIII. Realizace vítězných návrhů**

1. Realizaci vítězných návrhů vybraných obyvateli Poruby v rámci projektu zajišťují příslušné odbory úřadu.
2. O postupu realizace vítězných návrhů příslušné odbory úřadu průběžně informují pracovní skupinu.

## **IX. Závěrečná část**

Tyto zásady byly schváleny na zasedání Zastupitelstva městského obvodu Poruba konaném dne 16. 2. 2017 usnesením č. 276/ZMOb1418/17 a nabývají účinnosti dnem 17. 2. 2017.

Ing. Petr Mihálik  
starosta

Mgr. Zuzana Bajgarová  
místostarostka

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – formulář

Příloha č. 2 – předpokládané náklady

Příloha č. 3 – podpisový arch

### **Zpracovatel:**

Odbor rozvoje obvodu

**Datum vydání: 17. 2. 2017**

**FORMULÁŘ PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ**

Jméno a příjmení navrhovatele:
--------------------------------

Adresa:

Ulice:	Číslo popisné:
--------	----------------

Telefonický kontakt:	<input type="checkbox"/> Prohlašuji, že jsem starší patnácti let
E-mail:	

Název návrhu:
---------------

\*krátký, vtipný, ale charakteristický

Popis návrhu:
---------------

\*několik vět, čeho se návrh týká a co je jeho cílem, proč jej navrhuji

Jak využijí nápad obyvatelé Poruby:
-------------------------------------

\*krátký popis, jak bude návrh sloužit obyvatelům Poruby – např. kolik osob jej využije, zda bude využíván sezónně nebo celoročně. Je-li realizace navržena na pozemcích příspěvkové organizace zřízené městským obvodem – např. škola, uveďte, jakým způsobem budou moci Váš návrh využít občané – otvírací hodiny apod.

Místo realizace nápadu
------------------------

\*co nejpřesněji popsat místo, adresu

- Čestně prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé**
- Souhlasím se zpracováním osobních údajů** obsažených v tomto formuláři ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem realizace projektu Zelená Porubě.

Tento souhlas uděluji Statutárnímu městu Ostrava – městskému obvodu Poruba pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po dobu jednoho roku ode dne udělení souhlasu. Zároveň prohlašuji, že jsem si vědom/a svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Všechny uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

**K formuláři je třeba přiložit:**

**Podpisový arch** (povinná příloha)

**Ilustrační fotografie/obrázek** (povinná příloha)

**Mapa (situační nákres) místa, kde se má návrh realizovat** (povinná příloha)

Vizualizace, výkresy, fotodokumentace... (nepovinné přílohy)



**Předpokládané náklady související s realizací návrhu** (předpokládané náklady vč. DPH)<sup>1,2</sup>

Položka	Popis	Počet kusů	Cena za kus v Kč	Cena celkem v Kč
<b>příklad:</b>				
<b>lavička</b>	<b>parková lavička bez opěradla, délka 1,5m, pozink a dřevo</b>	<b>5</b>	<b>2 980</b>	<b>14 900</b>
<b>Celkové náklady související s realizací návrhu:</b>				

**Poznámka<sup>1</sup>: Jak zjistit výši nákladů?**

Navrhovatel může využít orientačního ceníku, který byl sestaven pro účely projektu, nebo může udělat ke zjištění nákladů vlastní průzkum, například u dodavatelů služeb, požadovaných komponentů či u realizátorů podobných projektů.

**Poznámka<sup>2</sup>:** Pokud se jedná o návrh, pro jehož realizaci je nutné zpracovat projektovou dokumentaci (PD), musí být započteny také tyto náklady. Orientačně lze stanovit, že náklady na PD činí 10 % realizačních nákladů. Navrhovatel může stanovení nákladů předem konzultovat prostřednictvím koordinátora projektu, případně mu bude později doporučeno výši nákladů upravit.

**PODPISOVÝ ARCH****Jméno a příjmení navrhovatele:****Název návrhu:**

Svým podpisem podporuji podání výše uvedeného návrhu v rámci projektu Porubský participativní rozpočet 2017 – „Zelená Porubě“

*\*Návrhy mohou svým podpisem podpořit pouze osoby starší 15 let*

	<b>Jméno a příjmení podporovatele</b>	<b>Adresa bydliště v Ostravě-Porubě</b>	<b>Podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			