

Rada a Zastupitelstvo městského obvodu Poruba rozhodly:

Realizovat společně s obyvateli městského obvodu Poruba projekt Porubský participativní rozpočet 2020: „Zelená Porubě – navrhni svůj dvůr“.

Realizace projektu Porubský participativní rozpočet 2020: „Zelená Porubě – navrhni svůj dvůr“ se bude řídit následujícími zásadami.

Zásady realizace projektu Porubský participativní rozpočet 2020: „Zelená Porubě – navrhni svůj dvůr“ č. 11/2020

I. Obecné

1. Společný projekt Zastupitelstva městského obvodu Poruba (dále jen „zastupitelstvo“) a obyvatel obvodu je označen jako Porubský participativní rozpočet 2020: „Zelená Porubě - navrhni svůj dvůr“ (dále jen „projekt“).
2. Finanční částka vyčleněná z rozpočtu městského obvodu Poruba (dále jen „obvod“), která bude v rámci projektu určena na realizaci vítězného návrhu obyvatel, bude ve výši max. **4.000.000 Kč včetně DPH**.
3. Návrh určený k realizaci v rámci projektu musí mít lokální charakter a musí se týkat úpravy dvoru ve vybraném vnitrobloku na území obvodu.
4. Etapy projektu:
 - I. Informování o zahájení dalšího ročníku projektu: červen - srpen 2020
 - II. Podávání návrhů: září 2020
 - III. Posouzení návrhů odbornou komisí a výběr max. 5 návrhů, které postupují do hlasování: říjen 2020
 - IV. Příprava ideového návrhu ve spolupráci architekta, urbanisty a navrhovatele, za dohledu zástupce úřadu obvodu, pro všechny postupující návrhy: listopad 2020 - duben 2021
 - V. Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy: duben - květen 2021
 - VI. Veřejné hlasování o návrzích: květen 2021
 - VII. Dopracování vítězného projektu: červen 2021 – únor 2022
 - VIII. Vyčlenění financí do rozpočtu pro rok 2022: prosinec 2021
 - IX. Vyhodnocení procesu participace a komunikace: leden – březen 2022
 - X. Realizace vítězného návrhu: březen 2022 – prosinec 2022
5. Termíny pro realizaci jednotlivých aktivit (veřejná setkání, termíny pro hlasování atp.) stanoví pracovní skupina pro realizaci projektu (dále jen „pracovní skupina“) tak, aby odpovídaly jednotlivým etapám projektu.

II. Informování o zahájení projektu

1. Pro informování veřejnosti o projektu bude využito všech prostředků, které má obvod k dispozici, aby informoval o zahájení projektu takovým způsobem, který bude motivovat k účasti v projektu.
2. Informování proběhne prostřednictvím tištěných médií (PRIO, letáčky a plakáty), elektronických médií (webové stránky projektu, facebookový profil projektu, webové stránky obvodu, facebookový profil obvodu, webové stránky fajnovaporuba) a informativních veřejných setkání.
3. Pro poskytování informací o projektu bude sloužit kontaktní místo, které bude v průběhu projektu:
 - poskytovat konzultace zájemcům o podání návrhu a případně zajistí konzultace s odbornými pracovníky,
 - poskytovat informační materiály, případně poskytovat zájemcům informace o projektu.
4. **Kontaktní místo: Úřad městského obvodu Poruba, Klimkovičká 55/28, 708 56 Ostrava-Poruba, koordinátor projektu: Pavel Konečný, e-mail: zelenaporube@moporuba.cz**
5. Za informování je primárně zodpovědný koordinátor projektu, který na informační kampani spolupracuje s pracovní skupinou a Odborem kultury a prezentace.

III. Podávání návrhů

Podávání návrhů se řídí následujícími pravidly:

1. Návrh může podat každý občan s trvalým pobytem na území obvodu, který dovršil 15 let, nezisková organizace se sídlem nebo místem působení na území obvodu.
2. Každý navrhovatel může podat maximálně jeden návrh.
3. Návrh musí podpořit písemně na formuláři minimálně 30 občanů s trvalým pobytem na území obvodu starších 15 let. Každý občan může podpořit i více než jeden návrh.
4. Náležitosti podání návrhů:
5. Návrh se podává prostřednictvím elektronického formuláře dostupného na webových stránkách projektu **www.zelenaporube.cz**
K formuláři s návrhem je nutno doložit:
 - (a) informaci, co je předmětem návrhu, s krátkým popisem jednotlivých navrhovaných úprav dvoru, formou krátké anotace na formuláři pro podávání návrhu (příloha č. 1),
 - (b) seznam položek, kterých se úprava dvoru týká (např. požadovaný mobiliář, rozsah oprav chodníků, úprav zeleně atp. - příloha č. 2),
 - (c) podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu min. 30 dalších obyvatel ve věku starších 15 let (příloha č. 3),
 - (d) mapu (situační nákres) místa, kde se má návrh realizovat (příloha č. 4).
6. Návrh musí respektovat následující pravidla:
 - (a) návrh musí být realizován na pozemcích svěřených obvodu,
 - (b) realizace návrhu musí být v kompetenci obvodu,
 - (c) odhadované náklady na realizaci návrhu nesmí přesáhnout 4 mil. Kč včetně DPH.
7. Termín přijímání návrhů bude zveřejněn prostřednictvím informačních prostředků, které má městský obvod k dispozici.

8. Ověření majetkoprávních vztahů umožňují veřejně dostupné on-line databáze Katastrálního úřadu - <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>.
9. Koordinátor projektu provádí formální kontrolu odevzdaných návrhů, tzn. zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, doložení podpory občanů obvodu starších 15 let, přiložení všech povinných příloh a ověření majetkoprávních vztahů k pozemkům, na nichž má být návrh realizován.
10. V případě chybějících formálních náležitostí bude navrhovatel do 10 pracovních dnů od odevzdání návrhu vyzván k jejich doplnění, a to prostřednictvím kontaktního e-mailu.
11. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 10 pracovních dnů od data vyzvání, bude návrh vyřazen.

IV. Posouzení návrhů odbornou komisí

Podané návrhy posoudí nezávislá odborná komise a vybere max. 5 návrhů, které postoupí do veřejného hlasování.

1. Odborná komise má minimálně 7 členů a pracuje v následujícím složení:
 - (a) starostka obvodu a zodpovědný politik MA21,
 - (b) místostarosta zodpovědný za komunální služby, dopravu a silniční hospodářství,
 - (c) místostarostka zodpovědná za investice, veřejné zakázky a právní činnosti,
 - (d) zástupce odboru dopravy a údržby komunikací nebo odboru technických služeb a zeleně,
 - (e) zástupce odboru strategického rozvoje nebo odboru investičního,
 - (f) urbanista,
 - (g) architekt.
2. Odborná komise posuzuje zejména:
 - (a) originalitu návrhu,
 - (b) koncepčnost a komplexnost návrhu,
 - (c) realizovatelnost návrhu.
3. O zhodnocení a stanoviscích k návrhům budou navrhovatelé informováni prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v návrhu nejpozději do 31. října 2020.

V. Příprava ideového návrhu

Pro návrhy, které po posouzení odbornou komisí postoupily do veřejného hlasování, bude ve spolupráci architekta, urbanisty a navrhovatele, za dohledu zástupce úřadu obvodu, připraven ideový návrh včetně vizualizací, a to minimálně ve třech následujících krocích:

- (a) schůzka navrhovatele a osob, které projektu vyjádřily na přiloženém archu podporu svým podpisem s architektem, urbanistou a zaměstnanci Úřadu městského obvodu Poruba na místě předpokládané realizace návrhu,
- (b) schůzka navrhovatele a osob, které projektu vyjádřily na přiloženém archu podporu svým podpisem s architektem a pracovníky úřadu nad ideovým návrhem,
- (c) představení ideového návrhu veřejnosti, kterou provede architekt ve spolupráci s navrhovatelem a pracovníky úřadu.

Výsledný ideový návrh bude obsahovat srozumitelný popis toho, co je předmětem navrhovaných úprav dvoru včetně vizualizací a seznam položek, kterých se úprava dvoru

týká, včetně odhadovaných finančních nákladů. Návrh bude zohledňovat požadavky navrhovatele a dlouhodobé záměry městského obvodu Poruba a finanční rozpočet projektu.

VI. Veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy

1. Prezentace všech ideových návrhů, proběhne formou jednoho nebo více veřejných setkání. Tato setkání budou sloužit k dialogu a diskusi nad předloženými návrhy. Cílem je veřejně prezentovat podstatu návrhu, odborný pohled architekta a urbanisty i zpětnou vazbu úřadu a umožnit veřejnou diskusi nad jednotlivými návrhy.
2. Veřejná setkání se budou konat ve vhodných prostorách občanské vybavenosti, ve všední dny v odpoledních hodinách.
3. Veřejná setkání budou svolána min. 7 dní před jejich konáním, a to následujícím způsobem:
 - (a) zveřejněním na webových stránkách projektu,
 - (b) pozváním jednotlivých navrhovatelů prostřednictvím e-mailu,
 - (c) dalšími způsoby, které má městský obvod k dispozici.
4. Veřejné setkání je organizováno koordinátorem za přítomnosti navrhovatele nebo jím určeného zástupce, architekta, urbanisty a odborných pracovníků úřadu. Průběh veřejných setkání nabídne účastníkům především:
 - (a) představení jednotlivých návrhů,
 - (b) diskusi nad jednotlivými návrhy a projednání případných změn, které bude možné do návrhu zapracovat.
5. Návrh může navrhovatel stáhnout, a to nejpozději do vyhlášení hlasování o návrzích.
6. Všechny realizovatelné návrhy zařazené do hlasování budou úřadem prezentovány stejným způsobem. Minimálně budou zveřejněny na webových stránkách projektu. Prezentace každého návrhu bude obsahovat název, krátkou charakteristiku, předpokládaný rozpočet a ilustrační fotografii.
7. Navrhovatel může s využitím vlastních prostředků prezentovat svůj návrh jakýmkoli dalším způsobem.

VII. Veřejné hlasování o návrzích

1. Termín hlasování o návrzích bude vyhlášen nejpozději do 30 dnů od oficiálního zveřejnění návrhů na webových stránkách projektu.
2. Přesná podoba hlasovacího lístku bude zveřejněna v dostatečném předstihu před hlasováním.
3. Pravidla pro hlasování:
 - (a) Hlasování se mohou zúčastnit občané s trvalým pobytem na území obvodu, kteří v den hlasování dosáhli věku nejméně 15 let.
 - (b) Hlasování je tajné.
 - (c) Hlasovat bude možné jak elektronicky, tak prostřednictvím hlasovacích lístků v tištěné podobě.
 - (d) Při hlasování bude využit takový algoritmus, který umožní distribuci kladných i záporných hlasů mezi jednotlivé návrhy, a to tak, že bude možno udělit dva hlasy kladné a jeden záporný.

- (e) Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu však může udělit maximálně jeden hlas.
4. Výsledky hlasování budou zpracovány následujícím způsobem:
 - (a) Platné budou ty hlasy, které budou v souladu s odst. 3 tohoto článku.
 - (b) Sečtou se, příp. odečtou, všechny hlasy pro jednotlivé návrhy.
 - (c) Na základě získaných hlasů bude sestaven žebříček výsledků, přičemž v případě stejného počtu hlasů má přednost návrh s vyššími odhadovanými náklady.
 5. Výstupem hlasování budou výsledky hlasování, které obsahují:
 - (a) Počet platných hlasů.
 - (b) Počet hlasů, které získaly jednotlivé návrhy.
 6. Na základě výsledků hlasování bude sestaveno výsledné pořadí návrhů a bude vyhlášen vítězný návrh k realizaci, který bude zveřejněn na webových stránkách projektu a všemi dalšími způsoby, které má obvod k dispozici. Výsledky hlasování budou dány na vědomí zastupitelstvu.

VIII. Dopracování vítězného projektu

1. Vítězný návrh bude dopracován a následně realizován.
2. Podmínkou realizace vítězného návrhu je to, že ve veřejném hlasování získal v součtu minimálně 50 kladných hlasů.

IX. Vyčlenění financí do rozpočtu pro rok 2022

1. Zastupitelstvo schválí v roce 2021 vyčlenění částky na realizaci návrhu v roce 2022.

X. Vyhodnocení procesu participace a komunikace

Hodnocení celého procesu se zaměří především na vyhodnocení těchto zásad z hlediska:

1. kvality informovanosti veřejnosti,
2. kvality nástrojů pro získávání zpětné vazby – fungování kontaktního místa, případně dalších nástrojů zpětné vazby,
3. kvality nástrojů sloužících pro konzultaci a spolurozhodování – veřejná setkání, konzultace s odborníky a pracovníky úřadu, kvality řízení procesu a kapacit úřadu pro realizaci dalšího ročníku projektu.

Hodnocení procesu participace a komunikace proběhne ve spolupráci s navrhovateli a občany obvodu a zohlední se jejich stanoviska a připomínky. Připomínky budou přijímány písemně i elektronicky e-mailem.

XI. Realizace vítězného návrhu

1. Realizaci vítězného návrhu vybraného obyvateli obvodu v rámci projektu zajišťují příslušné odbory a útvary úřadu obvodu.
2. O postupu realizace vítězného návrhu příslušné odbory a útvary úřadu obvodu průběžně informují pracovní skupinu.

XII. Závěrečná část

Tyto zásady byly schváleny na zasedání Zastupitelstva městského obvodu Poruba konaném dne 9. 6. 2020 usnesením č. 150/ZMOb1822/11 a nabývají účinnosti dnem 10. 6. 2020.

Ing. Baránková Vilamová Lucie, Ph.D.
starostka

Přílohy:

Příloha č. 1 – formulář pro podání návrhu

Příloha č. 2 – seznam položek, kterých se úprava dvoru týká

Příloha č. 3 – podpisový arch

Zpracovatel:

Odbor strategického rozvoje

Datum vydání: 10. 6. 2020

FORMULÁŘ PRO PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

Jméno a příjmení navrhovatele:

Adresa:

Ulice:	Číslo popisné:
Telefonický kontakt:	<input type="checkbox"/> Prohlašuji, že jsem starší patnácti let
E-mail:	

Název organizace:

IČ:

Adresa sídla nebo místa působení v městském obvodu Poruba:

Ulice:	Číslo popisné:
--------	----------------

Název návrhu:

**krátký, vtipný, ale charakteristický*

Popis návrhu:

**několik vět, čeho se návrh týká a co je jeho cílem, proč jej navrhuji*

Jak využijí nápad obyvatelé Poruby:

**krátký popis, jak bude návrh sloužit obyvatelům Poruby – např. kolik osob jej využije, zda bude využíván sezónně nebo celoročně. .*

Místo realizace nápadu

**co nejpřesněji popsat místo, adresu*

K formuláři je třeba přiložit:

Seznam položek, kterých se úprava dvoru týká (povinná příloha)

Podpisový arch (povinná příloha)

Mapa (situační nákres) místa, kde se má návrh realizovat (povinná příloha)

Vizualizace, výkresy, fotodokumentace... (nepovinné přílohy)

Čestně prohlašuji, že veškeré uvedené údaje jsou pravdivé

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Udělují tímto souhlas se zpracováním svých osobních údajů správci - **statutárnímu městu Ostrava – městskému obvodu Poruba, sídlem Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava - Poruba, IČO: 00845451**, v rozsahu – jméno, příjmení, adresa, telefonický kontakt, e-mail pro níže vymezené účely zpracování.

Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na internetové stránce www.poruba.ostrava.cz.

Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava – městský obvod Poruba, adresa: Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba, e-mail: posta@moporuba.cz,

ID datové schránky: xpkbv55

Kontaktní údaje pověřence: KLIMUS& PARTNERS s.r.o., se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno, IČO: 03373444, ID datové schránky: ewann52, e-mail: roman@klimus.cz; kontaktní údaje pověřence: Martin Krupa, email: martin.krupa@gdpr-opava.cz, tel. č. 724 356 825

Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je realizace projektu Zelená Porubě – navrhni svůj dvůr.

Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům.

Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů a následně budou uloženy po dobu 3 let.

Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založena na souhlasu před jeho odvoláním.

PODPISOVÝ ARCH**Jméno a příjmení navrhovatele:****Název návrhu:**

Svým podpisem podporuji podání výše uvedeného návrhu v rámci projektu Porubský participativní rozpočet 2020: „Zelená Porubě – navrhni svůj dvůr“

**Návrhy mohou svým podpisem podpořit pouze osoby starší 15 let*

	Jméno a příjmení podporovatele	Adresa bydliště vOstravě-Porubě	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Udělují tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci - statutárnímu městu Ostrava – městskému obvodu Poruba, sídlem Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava - Poruba, IČO: 00845451, v rozsahu – jméno, příjmení, adresa pro níže vymezené účely zpracování.

Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na internetové stránce www.poruba.ostrava.cz.

Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava – městský obvod Poruba, adresa: Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba, e-mail: posta@moporuba.cz, ID datové schránky: xpkbv55

Kontaktní údaje pověřence: KLIMUS& PARTNERS s.r.o., se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno, IČO: 03373444, ID datové schránky: ewann52, e-mail: roman@klimus.cz; kontaktní údaje pověřence: Martin Krupa, email: martin.krupa@gdpr-opava.cz, tel. č. 724 356 825

Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je realizace projektu Zelená Porubě. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům.

Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů a následně budou uloženy po dobu 3 let.

Tento souhlas poskytuji dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založena na souhlasu před jeho odvoláním.

PODPISOVÝ ARCH**Jméno a příjmení navrhovatele:****Název návrhu:**

Svým podpisem podporuji podání výše uvedeného návrhu v rámci projektu Porubský participativní rozpočet 2020: „Zelená Porubě – navrhni svůj dvůr“

**Návrhy mohou svým podpisem podpořit pouze osoby starší 15 let*

	Jméno a příjmení podporovatele	Adresa bydliště vOstravě-Porubě	Podpis
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Udělují tímto souhlas se zpracováním mých osobních údajů správci - statutárnímu městu Ostrava – městskému obvodu Poruba, sídlem Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava - Poruba, IČO: 00845451, v rozsahu – jméno, příjmení, adresa pro níže vymezené účely zpracování.

Jsem si vědom svých práv ve vztahu k ochraně osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a byl jsem informován, že bližší informace o mých právech jako subjektu údajů, jakož i o možnostech jejich uplatnění, naleznu na internetové stránce www.poruba.ostrava.cz.

Kontaktní údaje správce: statutární město Ostrava – městský obvod Poruba, adresa: Klimkovická 55/28, 708 56 Ostrava – Poruba, e-mail: posta@moporuba.cz, ID datové schránky: xpkbv55

Kontaktní údaje pověřence: KLIMUS& PARTNERS s.r.o., se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno, IČO: 03373444, ID datové schránky: ewann52, e-mail: roman@klimus.cz; kontaktní údaje pověřence: Martin Krupa, email: martin.krupa@gdpr-opava.cz, tel. č. 724 356 825

Účelem zpracování poskytnutých osobních údajů je realizace projektu Zelená Porubě. Osobní údaje ve stanoveném rozsahu nebudou poskytovány dalším příjemcům.

Zpracování výše uvedených osobních údajů bude probíhat po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů a následně budou uloženy po dobu 3 let.

Tento souhlas poskytují dobrovolně a jsem si vědom, že jej mohu kdykoli odvolat, a to doručením písemného oznámení na adresu správce. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu před jeho odvoláním.